



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Codice etico



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Sommario

GLOSSARIO	4
INTRODUZIONE	8
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	9
EFFICACIA DEL PRESENTE CODICE	9
PROFILO, MISSION E VISION	10
DISPOSIZIONI GENERALI	10
ATTUAZIONE E CONTROLLO	11
Possibili dubbi sui comportamenti da tenere	11
Segnalazione di violazioni	12
Sanzioni	12
Miglioramento del codice etico	12
Gli stakeholder di Centro del Recupero	12
Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice	13
Procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità	14
APPROVAZIONE, FORMALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO	15
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	15
I PRINCIPI E LE REGOLE ETICHE FONDAMENTALI	16
Centralità della persona umana	16
Non discriminazione	16
Correttezza e integrità morale	17
Legalità	17
Tutela dell'ambiente	18
Riservatezza	18
Tutela della concorrenza	18



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Trasparenza e chiarezza	19
Rapporti con la collettività	19
REGOLE DI COMPORTAMENTO	20
Aspetti Generali	20
Funzioni di Governo, Responsabilità e Controllo	23
Gestione delle Risorse Umane	24
Rapporti con i Dipendenti e i Collaboratori	25
Rapporti con i Fornitori	27
Rapporti con i Clienti	28
Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni	29
Regolamentazione sugli omaggi e spese di rappresentanza	30
Regolamentazione sulle liberalità, contributi e sponsorizzazioni	30
Privacy e Riservatezza	31
Tutela della proprietà industriale e intellettuale	32
Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari	32
Sicurezza e Salute negli ambienti di lavoro	33
Tutela dell'ambiente	33
Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro	34
L'impegno per contrastare la Corruzione	35
<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	35
Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria	36
<i>Conflitti di interesse</i>	36
<i>Ciclo Attivo</i>	37
<i>Ciclo Passivo</i>	37
<i>Rapporti con le Autorità pubbliche</i>	38
<i>Riservatezza, tenuta della contabilità e gestione dei flussi finanziari</i>	39
<i>Facilitation Payment</i>	40



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001

GLOSSARIO

Nel presente documento le seguenti espressioni hanno il significato di seguito indicato:

Attività a rischio di reato - *il processo, l'operazione, l'atto, ovvero l'insieme di operazioni e atti, che possono esporre la Società al rischio di sanzioni ai sensi del Decreto in funzione della commissione di un Reato;*

CCNL - *il Contratto Collettivo Nazionale applicabile ai dipendenti della Società;*

Codice Etico - *il documento, formalizzato, deliberato ed approvato quale esplicazione della politica aziendale, che contiene i principi generali di comportamento e le metodologie adottate, le raccomandazioni, gli obblighi e/o divieti - a cui i Destinatari devono attenersi e la cui violazione è sanzionata, finalizzati a promuovere, raccomandare o vietare determinati comportamenti con la finalità di sviluppare costantemente un'etica di impresa, anche indipendentemente da quanto previsto a livello normativo;*

Decreto Legislativo 231/2001 - *il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001, e successive modificazioni ed integrazioni;*

Destinatario - *tutti gli organi sociali e societari (ivi compresi gli Amministratori e Sindaci), dipendenti, collaboratori, professionisti, agenti, venditori, procuratori, outsourcer e/o fornitori, ovvero (più in generale) tutti coloro che operano nell'interesse od a vantaggio della Società, con o senza rappresentanza che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto della Centro del Recupero S.r.l. che sono tenuti al rispetto del Modello, del Codice Etico e di tutti i documenti che compongono il presente Modello Organizzativo Gestionale (Modello);*

Ente o Organizzazione - *Entità che svolge la propria attività nel territorio Italiano e soggetta al*



CENTRO DEL RECUPERO S.r.l.

Codice etico

M01

Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001

D.Lgs. 231/01;

Esponente - *membri del Consiglio di Amministrazione, membri del collegio sindacale, nonché qualsiasi altro soggetto che rivesta funzioni di gestione e di controllo;*

Linee Guida - *le Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex Decreto Legislativo 231/2001, che sono state considerate ai fini della predisposizione ed adozione del Modello;*

Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 (“Modello”) - *il modello di organizzazione, gestione e controllo ritenuto dagli Organi Sociali idoneo a prevenire i reati e, pertanto, adottato dalla società ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto Legislativo, al fine di prevenire la realizzazione dei reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001, da parte dei destinatari, così come descritto dal presente documento e relativi allegati;*

Modico valore – *si intende un bene, servizio od utilità il cui valore non superi € 150,00;*

Omaggi: *è riferibile sia a prodotti aziendali che altri beni;*

Organi Sociali - *il Consiglio di Amministrazione e/o il Collegio Sindacale della Società, in funzione del senso della frase di riferimento;*

Organo di vigilanza e controllo (ODV) - *Organismo di vigilanza previsto dall'art.6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001, cui è affidato il compito di verificare l'adeguatezza del modello organizzativo, vigilare sul suo funzionamento e sull'effettiva osservanza da parte dei destinatari nonché di curarne l'eventuale aggiornamento;*

Ospitalità - *è riferibile a pasti, attività ricreative (biglietti o inviti a eventi sportive o culturali), viaggi e pernottamenti in hotel, e altre forme di utilità;*

Personale - *tutte le persone fisiche che intrattengono con la Centro del Recupero S.r.l. un rapporto di lavoro, inclusi i lavoratori dipendenti, interinali, i collaboratori, gli “stagisti” ed i liberi professionisti che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società.*



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001

Personale Apicale - i soggetti di cui all'articolo 5, comma 1, lett. a) del Decreto, ovvero i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società; in particolare, i membri del Consiglio di Amministrazione (e/o l'organo amministrativo in carico), il Presidente e gli eventuali institori e procuratori della Società;

Personale sottoposto ad altrui direzione - i soggetti di cui all'articolo 5, comma 1, lett. b) del Decreto, ovvero tutto il Personale che opera sotto la direzione o la vigilanza del Personale Apicale.

Politica per la prevenzione dei reati - Obiettivi e indirizzi generali inerenti la prevenzione dei reati espressa in modo formale;

Protocollo - la misura organizzativa, fisica e/o logica prevista dal Modello al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati;

Pubblica Amministrazione - per Amministrazione Pubblica si deve intendere: lo Stato (o Amministrazione Statale); gli Enti Pubblici; si specifica che l'Ente Pubblico è individuato come tale dalla legge oppure è un Ente sottoposto ad un sistema di controlli pubblici, all'ingerenza dello Stato o di altra Amministrazione per ciò che concerne la nomina e la revoca dei suoi amministratori, nonché l'Amministrazione dell'Ente stesso. E' caratterizzato dalla partecipazione dello Stato, o di altra Amministrazione Pubblica, alle spese di gestione; oppure dal potere di direttiva che lo Stato vanta nei confronti dei suoi organi; o dal finanziamento pubblico istituzionale; o dalla costituzione ad iniziativa pubblica. Pubblico Ufficiale: colui che esercita "una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa". Agli effetti della legge penale "è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi" (art.357 c.p.); Incaricato di Pubblico Servizio: colui che "a qualunque titolo presta un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale" (art.



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001

358 c.p.). Si rappresenta che “a qualunque titolo” deve intendersi nel senso che un soggetto esercita una pubblica funzione, anche senza una formale o regolare investitura (incaricato di un pubblico servizio “di fatto”). Non rileva, infatti, il rapporto tra la P.A. e il soggetto che esplica il servizio.

Reati - l'insieme dei reati, o il singolo reato, richiamati dal Decreto Legislativo 231/2001 nonché le relative successive modifiche ed integrazioni;

Rischio - Eventualità di subire un danno connessa a circostanze più o meno prevedibili ovvero probabilità che sia raggiunta la soglia di commissione di un reato/illecito presupposto dalla responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/01;

Rischio accettabile - Rischio che può essere ridotto a un livello tollerabile per l'organizzazione con i riferimenti agli obblighi di legge e a quanto espresso dal SGRA, ovvero che preveda un sistema di prevenzione tale da non poter essere aggirato se non fraudolentemente;

SGRA - Sistema di Gestione per la Responsabilità Amministrativa;

Sistema disciplinare e sanzionatorio - l'insieme delle misure sanzionatorie - cui all'art.6 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 231/01 - applicabili in caso di violazione delle regole procedurali e comportamentali previste dal Modello;

Spese di rappresentanza - è riferibile a spese per l'erogazione di beni e servizi a fini promozionali o di pubbliche relazioni;

Stakeholder – un qualsiasi “portatore di interesse”, come ad esempio i clienti, i fornitori, i finanziatori, i proprietari, i collaboratori, dipendenti, i gruppi di interesse locali o gruppi di interesse esterni, che intrattengono rapporti con la Società a qualunque titolo.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività della Centro del Recupero S.r.l.

Esso è coerente con il Codice Etico approvato dalle altre Società controllate da Mega S.r.l.

La Centro del Recupero S.r.l., nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto e che rappresenti un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

Il presente Codice Etico rappresenta altresì un presupposto del Modello della Centro del Recupero S.r.l. e uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Per questi motivi Centro del Recupero S.r.l. ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si compone di tre parti:

- **Principi e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui la Centro del Recupero S.r.l. aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno della Società e che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;
- **Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività della Centro del Recupero S.r.l. in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto della Centro del Recupero S.r.l. sono chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- **Attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice Etico, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.



CENTRO DEL RECUPERO S.r.l.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente “*Codice Etico*” (di seguito anche “Codice”), in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 sulla responsabilità amministrativa delle società, si applica, sempre e senza eccezioni di sorta, a tutti gli stakeholder della Centro del Recupero S.r.l.

Ne consegue che anche tutti i fornitori, i partner, i collaboratori esterni, le imprese ed i consulenti non occasionali, sono tenuti ad osservare il Codice quando trattano o agiscono in nome e per conto della Centro del Recupero S.r.l.

Tutti i predetti soggetti, anche se esterni alla Società, operanti, direttamente o indirettamente, per la Centro del Recupero S.r.l. , vengono di seguito definiti anche con il termine di “Destinatari”.

Per il pieno raggiungimento degli obiettivi, la Centro del Recupero S.r.l. si impegna e richiede di operare sempre in un contesto di concorrenza leale, con correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i portatori di interessi (stakeholder) della Società (Clienti, Soci, Cittadini, Dipendenti, Pubblica Amministrazione, Fornitori e Partner commerciali, etc.).

Ne consegue la necessità, di rispettare i principi etici e comportamentali dell'azienda, e di farli rispettare nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

EFFICACIA DEL PRESENTE CODICE

Ciascun “Destinatario” del presente Codice Etico ha l’onere di conoscere i principi e le norme riportati, astenendosi da comportamenti contrari, rivolgendosi all’Organismo di Vigilanza per chiarimenti ed eventuali denunce, collaborando con la stessa funzione deputata a verificare tali violazioni e non celando alle controparti l’esistenza del Codice in questione.

L’osservanza del Codice Etico costituisce quindi parte integrante delle obbligazioni contrattuali di ogni “Destinatario”, la cui violazione inficia gravemente il rapporto fiduciario e può costituire illecito disciplinare e/o inadempimento contrattuale e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione, in conformità alla vigente normativa, ai



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

contratti in essere ed ai contratti collettivi come di volta in volto applicabili.

PROFILO, MISSION E VISION

La Centro del Recupero S.r.l. opera nel campo della gestione dei rifiuti, in particolare è titolare dell'impianto sito in Via Verona n.3, 20010 Cornaredo in provincia di Milano con autorizzazione ex art. 208 del D.lgs. 152/2006 (AUT. DIR. R.G. n. 2240 del 28/03/2019) nel quale svolge operazioni di trattamento finalizzate al recupero ed eventuale smaltimento dei rifiuti prodotti da terzi.

La Centro del Recupero S.r.l. svolge inoltre attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione con iscrizione all'Albo Gestori Ambientali n. MI/039384.

DISPOSIZIONI GENERALI

La Centro del Recupero S.r.l. persegue, con correttezza e trasparenza, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità del proprio sistema di gestione, al fine di accrescere i livelli di competitività dell'azienda e conseguire, attraverso un processo di miglioramento continuo, standard crescenti di qualità nei servizi offerti, sempre più in grado di intercettare e soddisfare i diversi bisogni del sistema cliente e del personale interno, coniugandoli con il rispetto dell'ambiente in tutte le fasi dei processi aziendali interni ed esterni.

È in questa direzione che la Centro del Recupero S.r.l. intende ribadire e sostenere l'assoluta necessità di improntare i rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, sui principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto, che devono guidare il comportamento aziendale verso i dipendenti, i clienti, i soci e verso la collettività in generale.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Particolare attenzione va quindi riposta non solo nelle scelte che Centro del Recupero S.r.l. porrà in essere in coerenza ed applicazione delle linee di indirizzo strategiche, ma anche nella condotta lavorativa di ciascun dipendente e/o collaboratore e/o destinatario del Modello.

In particolare, il Modello della Centro del Recupero S.r.l., nonché quello delle imprese partner (e più in generale dei destinatari del Modello), ed in qualsivoglia forma giuridica, deve essere formalmente volto all'eticità e alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili.

ATTUAZIONE E CONTROLLO

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciati, sono indicate nel documento **M02** (*Disposizioni generali del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01*), nonché nel documento **M07** (*Disposizioni speciali relative ai processi sensibili*).

Tali documenti prevedono, tra l'altro:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire;
- misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo appositamente incaricato (Organismo di Vigilanza – “Odv”);
- obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice etico e delle misure indicate nel modello.

I destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate Disposizioni generali e Disposizioni relative ai processi sensibili.

Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non esaurisce tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere.



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale ed etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Organismo di Vigilanza è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

Segnalazione di violazioni

Le violazioni del presente Codice devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza (§.6 documento **M02**), nonché, se possibile, al proprio Responsabile, utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Violazioni commesse dai membri dell'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate all'Organo dirigente.

È garantita la riservatezza delle informazioni fornite e la tutela del segnalante da ogni forma di discriminazione (disciplina cd. del whistleblowing §.6 documento **M02**).

Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento, la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura o la destituzione dal Consiglio di amministrazione.

Le sanzioni e i procedimenti sono dettagliati nel documento **M09** (Sistema disciplinare).

Miglioramento del codice etico

Il Codice etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali la Centro del Recupero si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione e ai relativi contesti operativi. Poiché la Centro del Recupero e i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Organismo di Vigilanza.

Gli stakeholder di Centro del Recupero

Si definiscono stakeholder i gruppi o insiemi di individui ovvero le istituzioni rappresentative di



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

interessi di gruppi o categorie che hanno una “posta in gioco” nella conduzione dell’impresa, sia perché scambiano o apportano contributi di vario genere, sia perché subiscono in modo rilevante per i propri interessi gli effetti dell’attività dell’impresa.

Gli stakeholder di Centro del Recupero sono così individuati:

- Stato, enti pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi;
- Clienti e utilizzatori dei prodotti e dei servizi ;
- Lavoratori;
- Management;
- investitori e istituti di credito;
- Partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.);
- Fornitori;
- Collettività, Comunità locali ed Enti no profit;
- Concorrenti;
- Ambiente.

La Centro del Recupero è consapevole che lo svolgimento dei compiti statutari dipende in misura sostanziale dal rispetto dei diritti degli stakeholder e dalla considerazione dei loro interessi. Il Codice etico, pertanto, costituisce l’impegno di Centro del Recupero in riferimento ai propri stakeholder.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d’esempio per i dipendenti, ad indirizzarli all’osservanza del Codice Etico e a favorire il rispetto delle norme.

Al pari, gli amministratori sono tenuti ad osservarlo nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società e nel fissare gli obiettivi aziendali.

La Centro del Recupero S.r.l. si impegna a mantenere costantemente aggiornato il presente Codice Etico (così come le procedure aziendali), al fine di adeguarlo all’evoluzione aziendale e delle normative di riferimento vigenti a livello internazionale, comunitario, nazionale, regionale e locale.

Organo deputato a vigilare sull’applicazione del Codice

L’Organismo di Vigilanza cura e vigila sulla corretta l’applicazione e diffusione del Codice Etico, ed analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l’osservanza da parte di tutti coloro che operano nell’ambito della loro funzione.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha il compito di:

- supervisionare l'adozione del sistema di controllo a prevenzione della corruzione;
- fornire assistenza e guida sul contenuto delle Policy derivanti dal presente Codice Etico;
- monitorare che il presente Codice Etico sia conforme alle best practice ed alle normative locali;
- relazionare il vertice dell'organizzazione su eventuali significative carenze in relazione all'adozione, diffusione e adeguatezza del sistema di gestione per la prevenzione della commissione dei reati presupposto, al fine di consentire l'adozione dei necessari provvedimenti.

Procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità

La Centro del Recupero S.r.l. mette a disposizione di tutti i destinatari, un apposito modello il cui utilizzo rende più agevole la segnalazione di illeciti e irregolarità.

Il modello è reperibile sul sito internet www.centrorecupero.it.

A tal fine sono istituiti canali dedicati di comunicazione, anche attraverso il sistema di Whistleblowing, oltre che per e-mail all'indirizzo odvcentrodelrecupero@outlook.com.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la Centro del Recupero S.r.l.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione. In tal senso, si veda anche la specifica parte relativa al Whistleblowing.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico nonché del Modello ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti. Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Modello e del Codice



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

Etico potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente utilizzando l'indirizzo di posta elettronica.

APPROVAZIONE, FORMALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO

La Centro del Recupero S.r.l. approva e formalizza il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata, e ne promuove l'adozione da parte di tutte le proprie società controllate, le quali adotteranno in autonomia il presente documento con delibera dei propri organi amministrativi, adeguandola, ove necessario, alle peculiarità di ciascuna realtà aziendale in coerenza alla propria autonomia gestionale ed organizzativa.

L'Organo amministrativo in carica della Centro del Recupero S.r.l. ne cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione, anche provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Centro del Recupero S.r.l. s'impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico ed a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni presso i soggetti interessati, mediante apposite ad adeguate attività di comunicazione e/o pubblicazione sui propri siti internet, in apposite sezioni. Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli descritti, si assicura una continua sensibilizzazione dei valori e la costante verifica dell'effettiva osservanza dei principi e delle regole contenute nel presente Codice Etico.

Nei contratti con i Terzi Destinatari (anche solo "Terzi") saranno, inoltre, introdotte clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione, agenzia, partnership, appalto, ecc. che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del presente Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

I PRINCIPI E LE REGOLE ETICHE FONDAMENTALI

Di seguito sono indicati i principi fondamentali della Centro del Recupero S.r.l. cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

Centralità della persona umana

La Centro del Recupero S.r.l. riconosce la centralità della persona umana; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori.

La Centro del Recupero S.r.l. gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito, indipendentemente dalla razza, etnia, credo religioso, etc.

La Centro del Recupero S.r.l. valorizza inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio della conoscenza, al fine di tramandare e preservare le competenze, conoscenze, anche culturali ed i valori fondamentali.

Il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro sono un presupposto imprescindibile per l'attuazione dei principi sopra citati, così come la declinazione delle pari opportunità.

I citati principi valgono per tutti i destinatari indipendentemente dal rapporto giuridico instaurato (dipendente, collaboratore, consulente, funzioni esternalizzate).

Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Centro del Recupero S.r.l. riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Tali principi sono declinati sin dalle fasi di selezione che successivamente di instaurazione dei



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

rapporti di lavoro, indipendentemente dalla tipologia di natura giuridica.

Correttezza e integrità morale

L'etica non è un concetto astratto ma la declinazione delle regole comportamentali che ciascuno deve adottare sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, la Centro del Recupero S.r.l., e tutti i destinatari del presente Codice Etico devono operare per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità. Questo deve essere considerato in particolare nell'ambito della correttezza dei rapporti con la Pubblica Amministrazione in genere.

In particolare, la Centro del Recupero S.r.l.

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di controllo/vigilanza, promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

Legalità

La Centro del Recupero S.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai Destinatari del presente Codice Etico il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

In particolare procede ad una attenta selezione dei partner, fornitori e clienti al fine di non



CENTRO DEL RECUPERO S.r.l.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

commettere alcuna tipologia di reato di natura economica, ambientale, associativa, sia di natura nazionale che internazionale.

Tutela dell'ambiente

La Centro del Recupero S.r.l. promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile. A tal fine vengono adottate e impiegate le procedure ed accorgimenti organizzativi, le tecnologie più adatte a prevenire i rischi ambientali e a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti.

La Centro del Recupero S.r.l. opera nel settore della gestione dei rifiuti e si adopera per garantire la legalità della filiera, il rispetto dei criteri di priorità nella gestione dei rifiuti e la massimizzazione del recupero, allo scopo di ottenere materiali che possano essere impiegati in sostituzione di materie prime vergini.

La Centro del Recupero S.r.l. si adopera affinché la propria attività non comprometta l'ambiente circostante e la salute dei cittadini che ivi vivono e lavorano, attuando misure e controlli per rispettare le prescrizioni autorizzative a tal fine impartite dalle Autorità competenti.

Riservatezza

La Centro del Recupero S.r.l. promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione in tutte le fasi ed ambiti dell'attività di impresa. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse attività, osservando le misure di sicurezza adottate dalla Centro del Recupero S.r.l. stessa, nel rispetto del GDPR.

Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, la Centro del Recupero S.r.l. si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

La Centro del Recupero S.r.l. riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità dei servizi offerti.

Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi alla Centro del Recupero S.r.l. è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, anche per non configurare reati di falsa dichiarazione, così come adotta delle procedure interne per il controllo anche per evitare l'induzione alla falsa dichiarazione i terzi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

Rapporti con la collettività

Nello svolgimento della propria missione la Centro del Recupero S.r.l. opera con la consapevolezza che tutte le attività svolte possono contribuire a favorire lo sviluppo economico-sociale sostenibile del territorio di riferimento ed incideranno sulla qualità della vita delle persone.

Per tali ragioni, in particolar modo in ambito economico ed ambientale, i precedenti principi di trasparenza si estendono anche ai rapporti con tutti gli stakeholder e con la collettività.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Aspetti Generali

La Centro del Recupero S.r.l. opera avendo come presupposto il rispetto di ogni norma di legge applicabile ed adottando una condotta eticamente corretta ed equa.

Il presente Codice Etico è stato quindi predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e delle regole generali applicabili che la Centro del Recupero S.r.l. riconosce, accetta e condivide, costituendo il quadro generale di riferimento a cui rifarsi sia nella realizzazione delle attività, che nelle relazioni con ogni controparte con cui interagisca ed operi.

In particolare:

1. ciascun esponente aziendale (Amministratore unico, membri del Consiglio di Amministrazione, membri del collegio sindacale, auditor, verificatori, responsabili, nonché qualsiasi altro soggetto che rivesta funzioni di gestione e di controllo) nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà;
2. nessun esponente aziendale deve offrire denaro, beni, servizi, utilità e/o benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della Centro del Recupero S.r.l., né a titolo personale, a dipendenti di persone, società o enti, tanto privati quanto pubblici, sia in Italia sia all'estero, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della Centro del Recupero S.r.l.
3. nessun esponente aziendale può accettare denaro, beni, servizi di qualsiasi genere da fornitori e clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della Centro del Recupero S.r.l.
4. in deroga a quanto stabilito ai punti 2 e 3, sono ammessi omaggi di modico valore o "cortesie", purché conformi agli usi locali e non vietati dalla legge;
5. nessun esponente aziendale è autorizzato ad erogare per conto della società alcun finanziamento o contributo a partiti, organizzazioni o candidati politici, salvo che venga



- espressamente autorizzato, nel rispetto della eventuale procedura preventiva adottata dalla Società atta a garantire la relativa trasparenza e disinteresse aziendale;
6. ciascun esponente aziendale deve astenersi dal divulgare o utilizzare a proprio profitto o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività aziendali, essendo la riservatezza un fondamentale asset nei confronti del cliente;
 7. gli esponenti aziendali non possono porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti vietati dalle norme di legge, ed in particolare tali da integrare le fattispecie di reato previste dal Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.;
 8. gli esponenti aziendali non possono porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene non costituiscano di per sé fattispecie di reati rientranti tra quelli sopra indicati, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.
 9. gli esponenti aziendali devono evitare qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello previsto dallo scopo e dall'oggetto sociale della Centro del Recupero S.r.l.

La Centro del Recupero S.r.l. impronta le proprie attività al criterio della qualità, assicurando correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, di qualsiasi natura e forma essi siano, e il fedele e diligente adempimento contrattuale, nonché rispetto delle vigenti norme applicabili.

La Centro del Recupero S.r.l. riconosce inoltre la centralità della persona umana, quale suo indispensabile fattore di successo, in un quadro complessivo ed esaustivo di lealtà e reciproca fiducia. L'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori dell'azienda è garantita come rispetto della dignità individuale negli ambienti di lavoro, mantenuti sani e sicuri ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Nell'ambito delle proprie funzioni, qualsiasi persona tenuta ad osservare le disposizioni del presente



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

Codice Etico, deve:

1. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico, astenendosi dal commettere violazioni di legge e/o alle procedure aziendali;
2. osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti in essere con la Centro del Recupero S.r.l. e nei contratti collettivi, se applicabili.
3. attenersi alle previsioni aziendali, alle norme generali emanate ai fini del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, alle comunicazioni e circolari della Direzione e dell'Organo di Amministrazione, nonché alle disposizioni di servizio ed alle circolari emanate dalle unità organizzative competenti.
4. astenersi dal porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato considerate dal Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e dal porre in essere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato, possano potenzialmente diventarlo.

In caso di violazione di norme di legge o dei contratti, la persona (fisica o giuridica) responsabile può essere assoggettato, a seconda dei casi, sia alle sanzioni previste dalla legge, sia alle conseguenze disciplinari e/o contrattuali.

La reputazione, l'efficienza e la qualità della Centro del Recupero S.r.l. costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ogni singolo individuo. Pertanto, la condotta non conforme alle norme del presente Codice Etico può, di per sé, causare danni ingenti alla Società medesima.

Ciascun "Destinatario" del presente Codice Etico, avente rapporti con la Centro del Recupero S.r.l., è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione dello stesso, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, ciascun "Destinatario" avente rapporti con la Centro del Recupero S.r.l.:



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

1. deve riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
2. non deve attuare discriminazioni, molestie (qualsiasi forma di intimidazione, violenza fisica, minaccia che sia d'ostacolo al sereno svolgimento delle attività di ciascun individuo) o offese basate su razza, colore, nazionalità, sesso, religione, età, menomazioni fisiche, appartenenza ad organizzazioni sindacali o partiti politici, orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona.
3. Garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia ambientale;
4. Garantire il rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
5. Non esporre il singolo individuo a rischi prevedibili e/o di cui si è a conoscenza, intervenendo tempestivamente con adeguati presidi di mitigazione e/o eliminazione del rischio stesso.

I suddetti principi valgono sia nei rapporti interni che esterni.

Tali rapporti, a prescindere dai livelli di responsabilità, devono essere improntati a valori di civile convivenza, di rispetto reciproco, di lealtà, trasparenza, affidabilità, onestà e correttezza, nella piena osservanza dei diritti e delle libertà di ciascuno, fermi restando il riconoscimento e il rispetto dei ruoli e delle diverse funzioni aziendali.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chi rifiuti, lamenti o segnali tali fatti incresciosi e assolutamente inammissibili.

Funzioni di Governo, Responsabilità e Controllo

Il sistema di governo della Centro del Recupero S.r.l. è volto ad assicurare la migliore collaborazione tra le sue componenti attraverso l'equilibrio dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. Tale sistema è caratterizzato dall'attenzione ai risultati aziendali, al fine di assicurare



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

alla società la necessaria solidità patrimoniale, con il mantenimento, nel tempo, di una costante e sostenibile creazione di valore.

Ai componenti degli organi di governo è richiesto di improntare l'attività al principio di onestà e correttezza, quale valore fondamentale della gestione organizzativa, perseguendo, tra gli altri, gli obiettivi di rispetto della Privacy/GDPR, della riservatezza dei dati e delle informazioni personali e di terzi, delle pari opportunità, della prevenzione a forme di favoritismi a gruppi di interesse o singole persone, nonché di discriminazione.

Ai componenti degli organi di governo è altresì richiesto:

- un comportamento, nelle relazioni che essi intrattengono in nome e per conto della Centro del Recupero S.r.l. con le istituzioni pubbliche e con i soggetti privati, ispirato ai principi dell'autonomia, nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dagli organi della società;
- l'uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e il non utilizzo della posizione per ottenere vantaggi personali, diretti od indiretti;
- il rispetto delle leggi, della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

Gestione delle Risorse Umane

Il processo di gestione delle risorse umane è svolto secondo criteri di imparzialità, trasparenza, autonomia e indipendenza di giudizio. In particolare:

- l'iter di selezione per l'assunzione del personale è formalizzato per garantire l'assenza di conflitti di interesse tra chi effettua la selezione e il candidato ed il rispetto del principio di segregazione tra le funzioni richiedenti la risorsa e chi effettua la selezione;
- il processo di valutazione del personale è basato su criteri oggettivi e trasparenti e l'erogazione di eventuali premi deve essere effettuata a seguito del raggiungimento di obiettivi prefissati.

La Centro del Recupero S.r.l. non effettua l'assunzione di dipendenti e collaboratori dietro specifica segnalazione di soggetti terzi, in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé e/o per la Centro



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

del Recupero S.r.l.

Le spese di trasferta del personale sono rimborsate nei limiti e nel rispetto delle procedure aziendali (che definiscono le tipologie di spese ammesse e i massimali di rimborso) che prevedono altresì l'approvazione da parte del responsabile della funzione competente e rimborsate previa verifica di validità, di coerenza con i massimali previsti, nonché di inerenza, da parte dell'Organo Amministrativo od altro soggetto a ciò delegato.

È vietato utilizzare i fondi e i rimborsi per le spese di trasferta per finalità differenti a quelle cui tali fondi o rimborsi sono destinati.

Rapporti con i Dipendenti e i Collaboratori

La Centro del Recupero S.r.l. sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Ogni responsabile deputato è chiamato a:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;

- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

Ogni dipendente e/o collaboratore (indipendentemente dal contratto giuridico) – sia interno che esterno - della Centro del Recupero S.r.l. è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Centro del Recupero S.r.l.;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico;
- rispettare le regole interne all'azienda inerenti la propria mansione e il contesto più generale in cui è chiamato ad operare;
- non svolgere per conto proprio, o di altri, attività lavorative in concorrenza con la Centro del Recupero S.r.l.;
- non divulgare informazioni aziendali riservate;
- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- segnalare le violazioni del Codice non appena ne venga a conoscenza;
- cooperare nella definizione delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice;
- applicare i principi e le regole generali di comportamento previste dal Modello relative alle aree/attività sensibili a rischio di commissione di reato.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

Rapporti con i Fornitori

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità.

I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

La Centro del Recupero S.r.l. si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore condiviso.

Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per la Centro del Recupero S.r.l. sia per il fornitore.

La Centro del Recupero S.r.l. si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dalle procedure interne, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture.

Inoltre la Centro del Recupero S.r.l. si accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

La selezione e la qualificazione dei fornitori sono improntate a oggettività ed equità e sono svolte secondo regolamenti e procedure apposite. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale.

L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di qualificazione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

La Centro del Recupero S.r.l. in seno agli appalti e/o all'affidamento di incarichi da parte della



CENTRO DEL RECUPERO S.r.l.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Pubblica Amministrazione è impegnata nella trasparenza ed evita ogni forma di comportamento che possa configurare influenza decisionale impropria.

Ogni Destinatario del presente Codice Etico che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Centro del Recupero S.r.l.
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice Etico.
- fornire alla Centro del Recupero S.r.l. le informazioni sulle loro politiche sociali e ambientali e sugli esiti delle stesse in relazione agli affidamenti ricevuti.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Centro del Recupero S.r.l. chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice Etico. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere. Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali, la Centro del Recupero S.r.l. potrà richiedere ai fornitori, soprattutto se operanti nei cosiddetti Paesi a rischio, un'idonea dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto ad evitare la commissione dei reati previsti dal Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Rapporti con i Clienti

La Centro del Recupero S.r.l. si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli ordini e/o affari proposti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

Nell'erogazione dei propri servizi la Centro del Recupero S.r.l. garantisce equità di trattamento tra i clienti, siano essi effettivi e potenziali.

Tale comportamento di tutti i Destinatari rispecchia il principio di correttezza, eticità e contribuisce al mantenimento delle relazioni di fiducia ed alla positiva reputazione.

Per tale ragione la Centro del Recupero S.r.l. rende disponibile ai clienti (effettivi o potenziali) il presente Codice Etico, ed ove e quando lo ritenga opportuno e/o necessario rendendolo parte integrante delle relative offerte.

Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, la Centro del Recupero S.r.l., nell'ambito dello svolgimento della propria mission, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni. Coloro che sono delegati a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

Per tale ragione, la società non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di Partiti politici, movimenti, comitati ed Organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

La Centro del Recupero S.r.l., a proprio insindacabile giudizio, può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, previa verifica dell'onorabilità e della correttezza delle attività da loro svolte.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Regolamentazione sugli omaggi e spese di rappresentanza

Omaggi ed ospitalità sono ammessi per ragioni promozionali e commerciali o nell'ambito di rapporti di cortesia; costituiscono invece una pratica corruttiva se elargiti con l'intento di ottenere vantaggi di altro tipo, non dovuti o al fine di esercitare un'influenza impropria.

Omaggi ed ospitalità non possono mai essere ammessi, quindi né essere accettati né offerti, a prescindere dal loro valore, se:

- sono in denaro;
- violano leggi o normative;
- sono dati o ricevuti per ottenere un vantaggio improprio o trattamenti di favore o motivati dal desiderio di influenzare l'autonomia di giudizio.

Possono essere concessi omaggi o ospitalità nel rispetto delle procedure aziendali, con particolare riferimento alla loro autorizzazione, all'identificazione della controparte destinataria ed alla relativa documentazione.

È consentito ricevere omaggi od ospitalità, nell'ambito di rapporti di cortesia, solo se di modico valore (si veda la relativa definizione) e nel rispetto delle procedure aziendali, con particolare riferimento alle modalità di accettazione ed ai limiti di importo ammessi.

Regolamentazione sulle liberalità, contributi e sponsorizzazioni

La Centro del Recupero S.r.l. può supportare iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Le sponsorizzazioni e le liberalità, in denaro o attraverso omaggi di prodotti a scopo caritatevole effettuati verso organizzazioni e/o associazioni no-profit ed organizzazioni senza scopo di lucro, possono essere erogate nel rispetto delle procedure aziendali.

Le sponsorizzazioni e ogni forma di contributo per eventi e competizioni sportive sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

Il contributo, se erogato in denaro, deve essere eseguito per il tramite di banche/intermediari finanziari autorizzati al fine di garantirne la tracciabilità.

È vietato offrire o corrispondere sponsorizzazioni e liberalità nel caso possano essere interpretati come finalizzati ad influenzare l'autonomia di giudizio o a ottenere trattamenti di favore o vantaggi impropri.

È vietato organizzare, pubblicizzare e partecipare a ogni forma di gioco, scommessa, concorso pronostico e lotteria non autorizzata dagli enti competenti ai sensi delle vigenti normative.

Privacy e Riservatezza

La Centro del Recupero S.r.l. si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

La Centro del Recupero S.r.l. fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono comunicare con il punto di contatto della Società per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Centro del Recupero S.r.l. e tutti i Destinatari del presente Codice Etico agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

La Centro del Recupero S.r.l. e tutti i Destinatari del presente Codice Etico agiscono nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, per quanto di loro competenza, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

La Centro del Recupero S.r.l. è dotata di procedure amministrativo-contabili allineate ai vigenti principi contabili, nonché adeguandosi alla normativa applicabile: tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

*Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001*

Sicurezza e Salute negli ambienti di lavoro

La Centro del Recupero S.r.l. nel rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute aziendale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. La Centro del Recupero S.r.l. promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro e si è dotata di un sistema di gestione integrato ambiente e sicurezza, regolarmente periodicamente verificato, per come previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro.

Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la Centro del Recupero s.r.l. s'impegna a salvaguardare, attraverso la ricerca di soluzioni tecnologicamente innovative, economicamente sostenibili ed operativamente efficaci per l'impostazione e la gestione di un corretto sistema di raccolta e trattamento dei rifiuti, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Centro del Recupero s.r.l. si impegna quindi a svolgere le proprie attività in modo ecologicamente corretto, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche dei migliori standard e best available technology (BAT) disponibili, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera, degli scarichi, etc.

La Centro del Recupero s.r.l., in particolare, nelle attività che gestisce opera per garantire il massimo recupero di materiali e la massima messa in sicurezza delle sostanze pericolose.

In tale contesto la Centro del Recupero s.r.l. persegue la tutela dell'ambiente con il miglioramento



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

delle sue attività relativamente agli impatti ambientali. A tale fine è impegnata a:

- adottare sistemi di gestione ambientale certificati;
- operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- definire specifici programmi di miglioramento volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance.

Anche per tali ragioni è stato implementato un Sistema Integrato per la Gestione Qualità ed Ambiente.

Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

La Centro del Recupero S.r.l. opera nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di prevenzione dei fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose, e/o di terrorismo.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio sopradescritti;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la



CENTRO DEL RECUPERO S.r.l.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

commissione dei reati di riciclaggio;

- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

L'impegno per contrastare la Corruzione

La Centro del Recupero S.r.l. ha tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmette un messaggio di lealtà, correttezza.

La consapevolezza dei rischi di corruzione guida la Centro del Recupero S.r.l. ad andare oltre la pura compliance normativa, identificando le misure di prevenzione degli illeciti corruttivi come parte integrante della responsabilità sociale della Società, al fine di proteggere la propria organizzazione e tutti gli stakeholder.

In tale contesto, la Centro del Recupero S.r.l. ha definito misure per la prevenzione delle fattispecie corruttive, al fine di minimizzare il rischio di porre in essere comportamenti che possano essere ad esse riconducibili.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni della Centro del Recupero S.r.l. con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

La Centro del Recupero S.r.l. sviluppa con le istituzioni rapporti di collaborazione e comunicazione



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività della Società;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice Etico non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

La Centro del Recupero S.r.l. assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria. È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interesse con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio o interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Centro del Recupero S.r.l.



CENTRO DEL RECUPERO S.p.A.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico in posizione manageriale.

Parimenti, il soggetto coinvolto deve astenersi tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale mentre al superiore in posizione manageriale è richiesto di individuare le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività.

Ciclo Attivo

Non è consentito dare o promettere denaro o altre forme di utilità ai clienti con l'intento di effettuare una vendita a condizioni particolarmente vantaggiose (a titolo esemplificativo in termini di quantità e/o prezzo di vendita).

Parimenti, è vietata qualsiasi richiesta o accettazione di denaro o altre utilità al fine di applicare condizioni, non giustificate dal rapporto contrattuale, a vantaggio dei clienti, nonché di agevolare irregolarità o frodi nell'attività commerciale.

L'applicazione dei listini prezzo, così come degli sconti, promozioni e omaggi ai clienti, devono rispettare le procedure aziendali con particolare riferimento alla loro approvazione e relativa documentazione.

Ciclo Passivo

Non è consentito dare o promettere denaro o altre forme di utilità a un dipendente o rappresentante di una controparte con cui la società ha interesse a concludere una fornitura di beni o servizi, al fine di ottenere un indebito vantaggio (ad esempio, uno sconto ingiustificato). Parimenti, è vietata qualsiasi richiesta o accettazione di denaro o altre utilità da parte di un dipendente o rappresentante di una controparte al fine di ottenere un indebito vantaggio nella conclusione di una fornitura¹.

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, etc.) per l'acquisto di

¹ Per quanto concerne il ricevimento di omaggi o ospitalità da parte di terze parti, nell'ambito di rapporti di cortesia, si rimanda ai principi riportati nel paragrafo "Omaggi e spese di rappresentanza"



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

beni e servizi si deve basare su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità.

In particolare:

- il processo di selezione deve essere trasparente e, nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali, prevedere una negoziazione competitiva tra più controparti;
- le scelte devono essere tracciate e i documenti che provano il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto adeguatamente archiviati;
- la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto deve essere interrotta nel caso in cui vi siano atti o sospetti di comportamenti di natura corruttiva.

Le operazioni di acquisto di beni e servizi devono essere effettuate da soggetti autorizzati in forza dei poteri di spesa definiti dal sistema di procure e dagli specifici limiti di importo ivi previsti.

Per ogni operazione d'acquisto è necessario verificare e tenere traccia con idonea documentazione:

- che il bene/ servizio reso dal fornitore e/o dal consulente sia corrispondente a quello richiesto e/o comunque concordato;
- che il prezzo corrisposto al fornitore/ consulente sia in linea con i prezzi di mercato e/o comunque giustificabile alla luce della prestazione resa e della specifica competenza richiesta.

È vietato effettuare pagamenti in favore di fornitori/ consulenti e/o terzi, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi.

Rapporti con le Autorità pubbliche

Le relazioni della Centro del Recupero S.r.l. con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio devono essere improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati



CENTRO DEL RECUPERO s.r.l.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

di pubblico servizio, non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

È vietato promettere ovvero offrire a rappresentanti della Pubblica Amministrazione denaro, beni ed accordare vantaggi economici o utilità di qualsiasi genere, se non nei limiti del modico valore nell'ambito di rapporti di cortesia, tali da non violare l'integrità e la buona reputazione della Società.

I rapporti in oggetto devono essere gestiti solo da soggetti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri attribuiti agli stessi con formale procura o nell'ambito e nei limiti dei propri ruoli e responsabilità.

Riservatezza, tenuta della contabilità e gestione dei flussi finanziari

È vietato utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse. In particolare è fatto obbligo di:

- non divulgare a terzi informazioni riservate di natura commerciale, industriale, finanziaria e societaria, a meno che ciò non sia necessario per la conduzione delle attività di business e previa sottoscrizione di un apposito e specifico impegno alla non divulgazione;
- conservare con la massima cura, in luogo sicuro, le informazioni riservate eventualmente in possesso.

Ciascun destinatario che operi in nome o per conto della Centro del Recupero s.r.l., per quanto di sua competenza e in relazione agli incarichi ad esso conferiti, è tenuto a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, devono essere effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione ed essere sempre giustificati, tracciati e registrati.



CENTRO DEL RECUPERO S.R.L.

Codice etico

M01

**Modello organizzativo
d.lgs. 231/2001**

È vietato l'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi contenuti in sistemi informatici.

A tal fine deve essere garantito:

- che siano adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici;
- che i sistemi informatici siano protetti da un meccanismo di profilatura che garantisca l'accesso alle transazioni in relazione ai compiti e alle funzioni di ciascun utente.

Facilitation Payment

Il termine “facilitation payment” si riferisce a pagamenti effettuati a favore di funzionari delle Autorità Pubbliche allo scopo di accelerare, facilitare o assicurare l'attività prevista nell'ambito dei doveri propri da parte dell'Ente Pubblico, quali:

- ottenimento di licenze, permessi o altri documenti ufficiali;
- elaborazione di documenti governativi, quali i visti o permessi di accesso in un paese estero;
- ottenimento di licenze, certificazioni, permessi o altre tipologie di autorizzazioni necessari in ambito doganale.

I facilitation payment costituiscono una forma di corruzione e pertanto sono vietati, in qualsiasi forma, a prescindere da eventuali leggi o usanze del Paese in cui la Centro del Recupero S.r.l. opera.

Milano, 24/05/2021

Il Consiglio di Amministrazione

Rag. Paolo Gaburri